

Inkoopdocument respijtverblijf

Toelatingsprocedure

2027
Regio Amersfoort

22 juni 2026 - versie 1.4
TenderNed kenmerk: 589701



Wijzigingsbeheer

1.4	Juni 2026	Regio Amersfoort	Aanpassingen n.a.v. de nota van inlichtingen
1.3	Mei 2026	Regio Amersfoort	Inkoopdocument voor respijtverblijf in de regio
1.2	Oktober 2025	Ketenbureau	Taal en verbeteringen
1.1	November 2024	Ketenbureau	Doorvoeren grammaticale wijzigingen en tekstconformiteit met verschillen CSJ, wijziging n.a.v. jurisprudentie inzake geschillenbeslechting en nieuw Model Algemene Inkoopvoorwaarden VNG.
1.0	September 2024	Ketenbureau	Definitieve versie

Dit inkoopdocument is met zorg samengesteld. Toch kan het fouten of tegenstrijdigheden bevatten.

Vindt een potentiële opdrachtnemer een fout of onduidelijkheid? Dan moet hij hierover een vraag stellen via de Nota van Inlichtingen op TenderNed.

Merkt een potentiële opdrachtnemer later een fout op die hij eerder had kunnen zien? Dan is dit voor eigen risico.

De regio is alleen verplicht om de gekozen procedure te volgen. Andere verplichtingen volgen niet uit dit document.

De regio mag de aanbesteding stoppen, intrekken of tijdelijk stilleggen. Potentiële opdrachtnemers kunnen in dat geval geen schadevergoeding eisen.

Ook in andere gevallen is er geen recht op vergoeding van kosten, tenzij dit document dat anders regelt.

De planning op TenderNed kan nog wijzigen. Potentiële opdrachtnemers kunnen daar geen rechten aan ontleen.

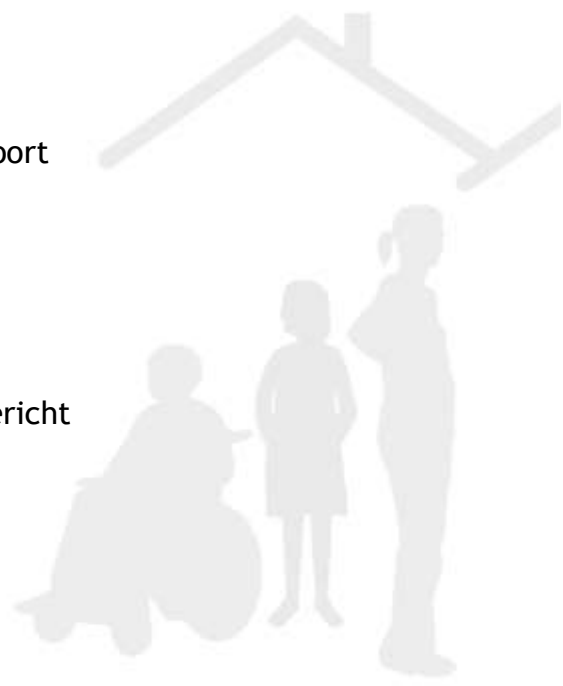
© 2026 - regio Amersfoort

Inhoudsopgave

DEFINITIES.....	4
1. AANBESTEDENDE DIENST	5
1.1 AANBESTEDENDE DIENST	5
1.2 CONTACTPERSONEN EN -GEGEVENS	5
1.3 ALGEMENE INFORMATIE	5
1.4 AANLEIDING EN INKOOP	5
1.5 TOTSTANDKOMING INKOOPDOCUMENT EN AFSTEMMING.....	6
2. BESCHRIJVING OPDRACHT	7
2.1 UITGANGSPUNTEN, DOELSTELLINGEN EN VOORZIENINGEN.....	7
2.2 TOELEIDING VAN CLIËNTEN NAAR VOORZIENINGEN.....	9
2.3 MONITORING, STURING, TOEZICHT EN LEREN.....	10
2.4 BEKOSTIGING.....	11
2.5 OVEREENKOMST EN ALGEMENE VOORWAARDEN.....	13
3. VOORWAARDEN INKOOPPROCEDURE	15
3.1 INLEIDING	15
3.2 ALGEMEEN.....	16
3.3 UITSLUITINGSGRONDEN	16
3.4 GESCHIKTHEIDSEISEN.....	17
3.5 UITVOERINGSEISEN	19
4. PROCEDURE VOOR AANMELDING EN BEOORDELING.....	20
4.1 PROCEDURE.....	20
4.2 PROCEDUREVOORSCHRIFTEN.....	20
4.3 BEOORDELING VAN AANMELDINGEN.....	21
4.4 AANMELDEN ALS HOOFDAANNEMER, COMBINATIE OF GROEPSONDERNEMING	22
4.5 VRAGEN OVER DE PROCEDURE EN/OF DOCUMENTEN	22
4.6 VERTROUWELIJKHEID.....	23
4.7 GESTANDDOENINGSTERMIJN.....	23
4.8 KLACHTEN EN RECHTSGANG	23
BIJLAGE 1: AAN TE LEVEREN DOCUMENTEN/BEWIJSMIDDELEN.....	25

Bijlagen

- Definitielijst
- Uitvoeringseisen
- Concept overeenkomst respijtverblijf regio Amersfoort
- Productbeschrijving respijtverblijf
- Adviesrapport kostprijsonderzoek
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Referentieformulier
- Formulier algemene informatie
- Dataleveringsovereenkomst
- Standaardadministratieprotocol Wmo inspanningsgericht



Definities

De betekenis van de woorden in dit document is hetzelfde in enkelvoud en meervoud.
De volgende definities gelden automatisch:

- [artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015,](#)
- [artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wet maatschappelijke ondersteuning 2015,](#)
- [artikel 1 Uitvoeringsregeling Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#)
- de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels
- [Artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012](#)

Daarnaast gelden ook de definities uit de overeenkomst.

1. Aanbestedende dienst

1.1 Aanbestedende dienst

De regio Amersfoort, bestaande uit de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten, Leusden, Nijkerk, Soest en Woudenberg (hierna: de regio) koopt gezamenlijk de Wmo voorziening respijtverblijf in. De gemeente Amersfoort treedt op als regievoerder van de overeenkomst. Het Regionaal inkoop en subsidiebureau (RISB) is verantwoordelijk vanuit de gemeente Amersfoort voor de uitvoering van deze aanbesteding.

Dit inkoopdocument is opgesteld in lijn met het (gezamenlijke) regionale Wmo-beleid, de lokale verordeningen van de deelnemende gemeenten en het Model Inkoop- en Aanbestedingsbeleid van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG). De deelnemende gemeenten hanteren de uitgangspunten van rechtmatigheid, doelmatigheid, proportionaliteit, transparantie en non-discriminatie bij deze gezamenlijke inkoop.

1.2 Contactpersonen en -gegevens

Tijdens de gehele toelatingsprocedure, van publicatie van het inkoopdocument tot en met definitieve gunning van de opdracht, is het niet toegestaan medewerkers van de regio rechtstreeks te benaderen over de toelatingsprocedure. Het benaderen van medewerkers van de regio over deze toelatingsprocedure kan leiden tot uitsluiting van deze toelatingsprocedure. Communicatie verloopt geheel via TenderNed. In paragraaf 4.5. is vermeld hoe u vragen kunt stellen.

1.3 Algemene informatie

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de Nationale aanbesteding van respijtverblijf met kenmerk 589701. Het betreft een toelatingsprocedure voor sociale en andere specifieke diensten. Voor meer informatie over de procedure verwijst de regio naar paragraaf 4.1 van dit inkoopdocument.

1.4 Aanleiding en inkoop

In 2023 is de inkoop Wmo begeleiding & beschermd wonen, die uitging van één perceel en één contractpartij, zonder resultaat geëindigd. Naar aanleiding hiervan is een verkenning uitgevoerd met zowel gecontracteerde als niet-gecontracteerde Wmo aanbieders. Uit de verkenning is gebleken dat de oorspronkelijke aanbesteding qua omvang en complexiteit te groot was. Door de geraadpleegde aanbieders is geadviseerd om het traject op te splitsen in afzonderlijke inkooptrajecten. Daarom wordt gekozen voor vier separate inkooptrajecten.

De uitgangspunten van de inkoop zijn gebaseerd op de [regiovisie](#) ‘Samen in de Wijk’, de beleidskaders sociaal domein van de regiogemeenten en het Regioplan Samen Sterker Eemland 2024-2026. De vier aanbestedingstrajecten zijn:

- Wmo begeleiding - TN 553089 (aanmelden niet meer mogelijk)
- Beschermd wonen - TN 558880 (aanmelden niet meer mogelijk)
- Begeleid wonen in een safehouse - TN 589739
- Respijtverblijf - TN 589701

Hoewel voor alle trajecten dezelfde uitgangspunten gelden, verschillen de bekostiging en de inhoudelijke werkwijze per traject. Deze splitsing maakt de inkoop logischer en beter uitvoerbaar en voorkomt dat vertraging in één traject de voortgang van andere trajecten belemmert. Elk traject wordt apart aanbesteed en geïmplementeerd. In de uitwerking wordt gezorgd voor samenhang en verbinding tussen de trajecten en met andere vormen van ondersteuning, zoals jeugdhulp, maatschappelijke opvang, vrouwenopvang en dagactiviteiten.

Onderhavig document betreft de toelatingsprocedure voor respijtverblijf.

1.5 Totstandkoming inkoopdocument en afstemming

Het inkoopdocument is door de regio opgesteld in samenwerking met de regiogemeenten en de lokale (wijk)teams. Voor de uitwerking van het document is overleg gevoerd met aanbieders via marktconsultaties. Daarin zijn onder meer de volgende onderwerpen aan de orde geweest: keuze voor aparte inkoop vanwege specifieke aanpak/methodiek, andere aanbieders die dit product kunnen leveren en het bewaken van kwaliteit die noodzakelijk is voor dit product.

Meer informatie over de marktconsultaties is te vinden op: [Inkoop Wmo begeleiding & beschermd wonen 2026.](#)

Naast de marktconsultaties heeft de regio ook de regionale adviesraden sociaal domein, de klankbordgroep psychische diversiteit en het onafhankelijke cliëntenpanel betrokken. Tevens is een regionale bijeenkomst met raadsleden georganiseerd, waarin de uitgangspunten en inhoudelijke keuzes zijn toegelicht en input is opgehaald. Deze brede afstemming heeft richting gegeven aan de gemaakte keuzes en vormt de basis voor dit inkoopdocument. Deze bijeenkomsten hebben in het teken gestaan van alle vier de inkooptrajecten. Voor aanbieders van respijtverblijf heeft er een separate marktconsultatie plaatsgevonden.

2. Beschrijving opdracht

2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen

2.1.1 Algemene beleidsuitgangspunten

De transformatie

Regio Amersfoort streeft naar een inclusieve, prettige en veilige leefomgeving voor alle inwoners. Voor inwoners met een ondersteuningsvraag wordt de begeleiding zoveel mogelijk lokaal georganiseerd, zodat inwoners in hun eigen wijk met behoud van eigen netwerk en woonruimte geholpen worden. We versterken de beweging naar ondersteuning vanuit het eigen netwerk, de sociale basis infrastructuur en de lokale (wijk) teams. De ondersteuning sluit aan bij het perspectief en de leefwereld van de inwoner, en is gericht op herstel, activering, positieve gezondheid, zelfredzaamheid en participatie. Het doel is dat inwoners (weer) zoveel mogelijk regie krijgen over hun eigen leven.

De ondersteuning

Met dit inkoopdocument wil de regio geschikte aanbieders contracteren voor het leveren van respijtverblijf aan inwoners van de deelnemende gemeenten. Respijtverblijf is een maatwerkvoorziening in het kader van de Wmo 2015 en heeft als doel overbelasting van mantelzorgers te voorkomen of te verminderen.

Vanuit de inkoop zijn dit de uitgangspunten die voor alle inkooptrajecten gelden.

In de actuele beleidskaders Sociaal Domein van de gemeenten komen grotendeels dezelfde ambities en opgaven terug met kleine accentverschillen. Terugkerende elementen hierin zijn:

- Naar het geheel kijken: 1 huishouden, 1 plan
- Versterken en benutten van het netwerk
- Ondersteuning en zorg dichtbij
- Uitgaan van wat iemand wil, kan of leren
- Doen wat werkt: het verschil maken
- Normaliseren

2.1.2 Norm voor opdrachtgeverschap

De regio onderschrijft de Norm van opdrachtgeverschap Sociaal Domein van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG). Deze norm beschrijft hoe gemeenten hun rol als regio en partner professioneel en voorspelbaar invullen. Kernbegrippen daarbij zijn vertrouwen, partnerschap en transparantie.

2.1.3 Inkoopdoelstelling(en)

De gemeenten in de regio hebben de ambitie om in partnerschap met aanbieders de ondersteuning goed, toegankelijk en betaalbaar houden. De doelstellingen zijn:

De doelstellingen¹ zijn:

- Langdurige samenwerking met een beperkt aantal aanbieders om gezamenlijk aan de transformatie-opgave te werken;
- Samenwerking tussen aanbieders, lokale (wijk)teams, woningcorporaties, FACT-teams, huisartsen en het mentaal gezondheidsnetwerk. De samenwerking dient bij te dragen aan een goede instroom, doorstroom en uitstroom van inwoners met een ondersteuningsvraag, het voorkomen van onnodige overdrachtsmomenten en het bevorderen van passende ondersteuning op het juiste moment;
- Een sterke verbinding met de sociale basisinfrastructuur (collectief toegankelijke en op herstel gerichte activiteiten);
- Het vormgeven van toegankelijk aanbod voor inwoners in een overzichtelijk en efficiënt georganiseerd zorglandschap;
- Specifieke aandacht voor het voorkomen van zorgfraude en het verbeteren van het toezicht op de kwaliteit van ondersteuning;
- Vermindering van administratieve lasten voor professionals, zodat zij kunnen doen wat echt nodig is;
- Toegankelijke, vraaggerichte logeeropvang bieden voor inwoners uit alle gemeenten, zonder onnodige wachttijden;
- Regionale spreiding van aanbod stimuleren voor nabije zorg, bij voorkeur plaatsing in eigen gemeente.

2.1.4 Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen

Respijtverblijf

Respijtverblijf is een tijdelijke geplande opvangvoorziening waarbij de inwoner, die ondersteuning ontvangt van een mantelzorger, kortdurend verblijft in een voorziening van een aanbieder, met als doel het ontlasten van de mantelzorger en het voorkomen van overbelasting of uitval van de mantelzorger.

Respijtverblijf maakt het mogelijk dat de inwoner zo lang mogelijk thuis blijft wonen.

Respijtverblijf wordt ingezet op het moment waarop mantelzorgers (tijdelijk) niet meer in staat zijn om voor de ander te zorgen.

Het doel van respijtverblijf is dat de mantelzorger ontlast wordt door het tijdelijk overnemen van de zorg. Hierdoor kan overbelasting van de mantelzorger worden voorkomen, waardoor de inwoner langer in de thuissituatie kan blijven wonen. De ondersteuning is gericht op behoud van zelfredzaamheid.

Als er sprake is van plotselinge uitval van een mantelzorger waarbij er geen ondersteunend netwerk beschikbaar is, wordt er zo spoedig mogelijk (binnen 5 werkdagen) een plek beschikbaar gesteld voor de inwoner.

¹ Dit zijn de totale doelstellingen voor de gehele inkoop van de vier aanbestedingstrajecten Wmo begeleiding en beschermd wonen 2026.

Buiten scope opdracht

- **Crisisopvang**

Crisisopvang waarbij directe specifieke ondersteuning nodig is, is buiten de scope van deze opdracht. In geval van crisis of een acute medische zorgvraag van de inwoner zelf is er geen sprake van respijtverblijf op grond van de Wmo. In dergelijke situaties moet direct contact opgenomen worden met de huisarts. De benodigde zorg valt in dat geval onder de Zorgverzekeringswet (Zvw), waaruit acute en medisch noodzakelijke zorg wordt gefinancierd.

- **Inwoners met een Wlz indicatie**

Wanneer een inwoner een Wlz indicatie heeft, kan logeerszorg via het zorgkantoor worden aangevraagd.

- **Wmo begeleiding**

Wmo begeleiding omvat aanvullende begeleid en begeleid wonen.

- **Maatschappelijke opvang**

Maatschappelijke opvang biedt tijdelijke opvang en ondersteuning aan inwoners die dakloos zijn of zich in een onveilige thuissituatie bevinden.

- **Dagactiviteiten**

Dagactiviteiten worden uitgevoerd door de huidige gecontracteerde aanbieders.

- **Beschermd wonen**

Beschermd wonen is een vorm van ondersteuning waarbij de inwoner tijdelijk met begeleiding in een veilige woonvorm van een aanbieder woont.

Voor de gedetailleerde beschrijving van het product verwijzen wij naar de bijlage productomschrijving respijtverblijf.

2.2 Toeleiding van cliënten naar voorzieningen

De toewijzing naar respijtverblijf vindt plaats door het lokale (wijk)team. Dit is het gemandateerde orgaan om beschikkingen af te geven voor respijtverblijf. De toewijzing vindt plaats op basis van het ondersteuningsplan van de inwoner, dat alle doelen, resultaten en benodigde inzet beschrijft, inclusief de benodigde inzet van eigen netwerk, sociale basisinfrastructuur of aanvullende hulp vanuit domeinen zoals de Participatiewet, specialistische jeugdhulp of GGZ.

2.3 Monitoring, sturing en toezicht

2.3.1 Monitoring

Monitoring van kwantitatieve data vindt plaats op basis van het berichtenverkeer i-sociaal domein. In het administratieprotocol ([Standaard Administratieprotocollen \(SAP\) - Ketenbureau i-Sociaal Domein](#)) zijn de afspraken over de inrichting van het administratieve proces vastgelegd. Hierbij is het van groot belang dat aanbieders tijdig factureren en start-stopberichten versturen, zodat er continue actuele informatie beschikbaar is over het aantal inwoners dat gebruik maakt van ondersteuning en de daarbij behorende kosten.

2.3.2 Sturing

Het RISB voert accountgesprekken met gecontracteerde aanbieders namens de deelnemende gemeenten.

Het accountmanagement bestaan onder andere uit:

- invulling partnerschap gemeenten-aanbieders;
- verbinden van beleid, inkoop en uitvoering;
- aandacht voor kwaliteit en functioneren aanbieders.

2.3.3 Kwaliteit en toezicht

De aanbieder dient te voldoen aan de kwaliteitseisen zoals vastgelegd in de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en de Wmo-verordeningen van de regiogemeenten. Het toezicht op de kwaliteit van de geleverde ondersteuning wordt uitgevoerd door een door de regiogemeenten gecontracteerde partij voor toezicht conform artikel 6.1 van de Wmo 2015. De GGDrU voert namens de regio het kwaliteitstoezicht Wmo uit en toetst daarmee of aanbieders voldoen aan landelijke en regionale kwaliteitseisen. GGDrU voert momenteel het kwaliteitstoezicht voor de gemeente Nijkerk niet uit. Nijkerk is wel voornemens om per 1 januari 2027 aan te sluiten bij de GGDrU.

Daarnaast hebben de gemeenten signaalgestuurd toezicht ingericht waarbij op basis van signalen van inwoners, lokale (wijk-)teams en op basis van data nader onderzoek kan worden gedaan en indien noodzakelijk een bibob-procedure kan worden gestart. Zie voor meer informatie paragraaf 3.1.

Daarnaast trad op 1 januari 2025 de Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg (Wbsrz) in werking. Op basis van deze wet en de Uitvoeringsregeling Waarschuwingsregister zorgfraude delen gemeenten, zorgverzekeraars en zorgkantoren gegevens met elkaar over (rechts)personen die fraude in de zorg hebben gepleegd.

2.4 Bekostiging

2.4.1 Uitvoeringsvariant

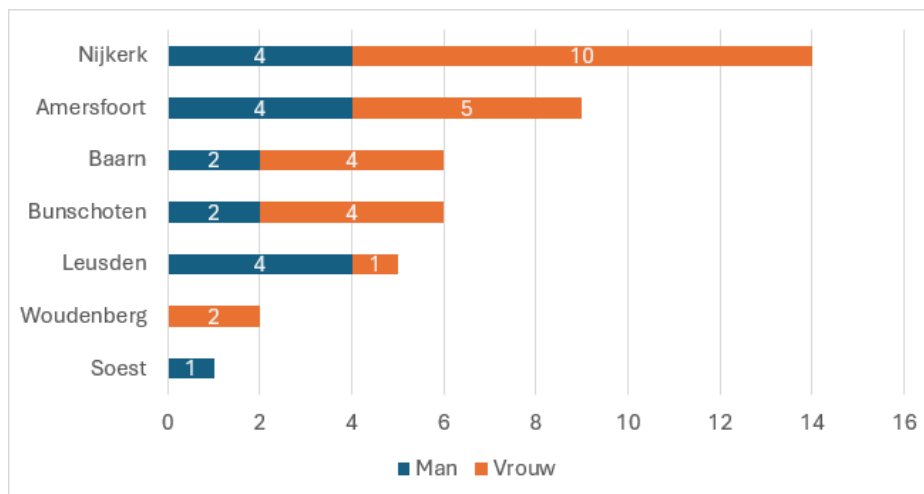
Voor deze inkoop hanteert de regio de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant. Deze staat toegelicht in de i-standaarden Sociaal Domein, handreiking-uitvoeringsvarianten-iwmo-en-ijw.pdf (istandaarden.nl). Ook voor de wijze van indexering hanteert de regio door de i-sociaal domein en VNG gehanteerde standaarden.

Bij de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant maken de gemeenten afspraken met aanbieders over de levering van een specifiek product of dienst in een afgesproken tijdseenheid. De gemeenten betalen voor de levering van deze specifieke producten of diensten in een afgesproken tijdseenheid tegen een bepaald tarief.

2.4.2 Berekening

Realisatie en data indicaties respijtverblijf 2025

In onderstaand overzicht wordt het aantal inwoners met een indicatie respijtverblijf weergegeven, inclusief de man-vrouw verhouding en de regionale spreiding.



In 2025 zijn er in totaal 43 beschikkingen voor respijtverblijf, zoals bedoeld binnen deze inkoop, afgegeven. Het respijtverblijf is uitgevoerd door zes aanbieders, waarbij de verblijfsduur uiteenliep van 2 tot 31 dagen.

De verwachting is dat het aantal beschikkingen voor respijtverblijf de komende jaren zal toenemen. Dit sluit aan bij de regionale ambitie om inwoners zo lang mogelijk zelfstandig thuis te laten wonen en mantelzorgers voldoende te ontlasten, zodat zij hun mantelzorgtaken kunnen blijven bieden.

De totale geraamde opdrachtwaarde over de periode 2027 tot en met 2035 bedraagt € 1.347.894 exclusief btw. Hiervan ziet circa € 384.515 op de initiële looptijd van 2027 tot

en met 2029 en circa € 963.379 op de drie mogelijke verlengingsperioden van 2030 tot en met 2035. De raming is opgebouwd op basis van de verwachte inzet van respijtverblijf vanaf 1 januari 2027. Daarbij is gerekend met het geprognosticeerde aantal etmalen per jaar en het geïndexeerde tarief per etmaal. Deze opdrachtwaarde wordt nog jaarlijks geïndexeerd volgens de door de regio gehanteerde indexeringssystematiek zoals dat blijkt uit de bij de aanbesteding gevoegde conceptovereenkomst.

Deze raming is indicatief. De overeenkomst kent geen afnameverplichting of afnamegarantie. De daadwerkelijke omvang is afhankelijk van het aantal inwoners dat gebruikmaakt van de voorziening, de feitelijke inzet, de ontwikkeling van het volume en de jaarlijkse indexering. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend en er worden geen garanties gegeven.

2.4.3 Tarief

De gemeenten hebben in 2025 een extern bureau opdracht gegeven om een kostprijsonderzoek uit te voeren ten behoeve van het vaststellen van een reëel tarief voor respijtverblijf. Dit kostprijsonderzoek is geactualiseerd voor het te contracteren product per 1 januari 2027. Het geactualiseerde kostprijsonderzoek is gebaseerd op de actuele productbeschrijving van respijtverblijf en vormt onderdeel van de tariefonderbouwing binnen deze opdracht.

Met dit proces voldoen de gemeenten aan de eisen uit de AMvB reële prijs Wmo 2015, met inachtneming van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015, de geldende gemeentelijke verordeningen, beleidsregels en toepasselijke rechtspraak.

Voor respijtverblijf is aangesloten bij de aard van het product als kortdurende verblijfsvoorziening met verblijf, toezicht, tijdelijke overname van zorg en waar nodig ondersteuning bij algemene dagelijkse levensverrichtingen. In het kostprijsonderzoek is daarbij het eerstelijnsverblijf onder de Zorgverzekeringswet als referentiekader gebruikt, omdat dit inhoudelijk aansluit bij de omschrijving en afbakening van respijtverblijf. Daarbij is onder meer rekening gehouden met verblijf, beschikbaarheid van zorg, verzorging, begeleiding, huisvesting, inventaris en materiële kosten.

Voor de tariefstelling sluit de regio aan bij het regionaal vastgestelde tarief voor 2026. Dit gebeurt in afwijking van het geactualiseerde kostprijsonderzoek. Het geactualiseerde kostprijsonderzoek vormt onderdeel van de tariefonderbouwing. Het onderzoek laat zien welk tarief op basis van de gehanteerde kostprijsopbouw als reëel adviestarief kan worden beschouwd. Daarmee vormt het onderzoek een belangrijk referentiepunt voor de beoordeling van de reële prijs op grond van de AMvB reële prijs Wmo 2015. De regio kiest echter ervoor om niet het lagere adviestarief uit het geactualiseerde kostprijsonderzoek als tariefbasis te hanteren, maar het hogere regionaal vastgestelde tarief voor 2026. Daarmee wordt niet afgeweken ten nadele van aanbieders.

Het tarief voor 2027 wordt vastgesteld door het tarief 2026 te indexeren volgens de door de regio gehanteerde indexeringssystematiek en de landelijke contractstandaarden. Ook in de daaropvolgende jaren vindt jaarlijkse indexering plaats volgens deze systematiek.

Onderstaande tabel geeft het basistarief 2026 weer dat wordt gebruikt als uitgangspunt voor de berekening van het tarief 2027.

Omschrijving	Tariefeenheid	Tarief
Respijtverblijf	per etmaal	€ 215,32

2.4.4 Declaratie

De regio volgt landelijke standaarden met de bijbehorende standaardadministratieprotocollen(SAP). Deze beschrijven de wijze waarop het toewijzings-, leverings- en declaratieproces verloopt. In de bijlage ‘standaardadministratieprotocol Wmo inspanningsgericht’ staat beschreven hoe de regio deze werkwijze in de praktijk concreet invult.

Declaratie vindt plaats op basis van de daadwerkelijk geleverde etmalen respijtverblijf binnen de afgegeven toewijzing en overeenkomstig de geldende iWmo-standaarden. Uitsluitend de overeengekomen voorziening en de feitelijk geleverde etmalen komen voor declaratie in aanmerking.

In het etmaaltarief voor respijtverblijf zijn de kosten van verblijf, toezicht, persoonlijke verzorging, begeleiding en, waar nodig, ondersteuning bij ADL inbegrepen. Naast het etmaaltarief kunnen geen afzonderlijke aanvullende kosten worden gedeclareerd.

2.5 Overeenkomst en algemene voorwaarden

2.5.1 Type overeenkomst

De regio sluit de toelatingsprocedure af met een overeenkomst tussen regio en de potentiële opdrachtnemer.

Algemene voorwaarden

Op deze toelatingsprocedure en de overeenkomst zijn de meest recente Model Algemene Inkoopvoorwaarden van de VNG (september 2024) van toepassing. Dat geldt tenzij dit inkoopdocument of de overeenkomst daarvan afwijken. De volgende artikelen gelden niet: 16, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. De potentiële opdrachtnemer verklaart deze voorwaarden te hebben ontvangen en ermee akkoord te gaan. Voorwaarden van de potentiële opdrachtnemer of derden (zoals onderaannemers) gelden niet, hoe ze ook heten of zijn opgesteld.

2.5.2 Looptijd

De overeenkomst en de dienstverlening starten op 1 januari 2027 en loopt tot en met 31 december 2029. De regio kan de overeenkomst na het verstrijken van de looptijd drie keer schriftelijk verlengen met steeds een periode van 24 kalendermaanden. Verdere details zijn opgenomen in artikel 1.3 van de overeenkomst.

Initiële looptijd	Verlenging	Verlenging	Verlenging	Totaal
3 jaar +	2 jaar +	2 jaar +	2 jaar	9 jaar

De regio sluit aan bij de looptijd van de contracten van Wmo begeleiding en beschermd wonen. De regio kiest bewust voor het aangaan van langdurige contracten die gebaseerd zijn op duurzaam partnerschap.

De regio beslist uiteindelijk zelfstandig over het al dan niet verlengen van de overeenkomst.

3. Voorwaarden inkoopprocedure

3.1 Inleiding

De potentiële aanbieder die in aanmerking wil komen voor de opdracht, moet aantonen dat:

- uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn; en
- er wordt voldaan aan de geschiktheidseisen; en
- hij akkoord gaat met de uitvoeringseisen en deze ook kan uitvoeren.

Als:

- een uitsluitingsgrond aantoonbaar van toepassing is op een potentiële aanbieder, of
- de potentiële aanbieder aantoonbaar niet voldoet aan één van de geschiktheidseisen, of
- de potentiële aanbieder niet aantoonbaar onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle uitvoeringseisen,

dan sluit de regio hem uit van deelname aan de procedure of wordt de aanmelding als ongeldig terzijde gelegd, tenzij sprake is van een voor herstel vatbare fout conform rechtspraak op dit punt. Als de wet en/of jurisprudentie de mogelijkheid biedt dat de regio de potentiële aanbieder niet uitsluit van de procedure, dan kan de regio besluiten de potentiële aanbieder toch toe te laten.

Wet Bibob

De Wet Bibob geeft de regio de mogelijkheid om bedrijven en personen te screenen in de toelatingsprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst. Zo voorkomt de regio dat zij onbedoeld criminele activiteiten faciliteert. Dit noemen we het Bibob-onderzoek.

De regio wil in deze inkoopprocedure gebruikmaken van het Bibob-onderzoek. Zij toetst daarmee of zij een overeenkomst met een potentiële aanbieder kan sluiten en of zij akkoord gaat met de voorgestelde onderaannemer(s).

De regio zet daarvoor wettelijke instrumenten in, waaronder:

- a. het invullen en terugsturen van het Bibob-vragenformulier door de potentiële aanbieder;
- b. onderzoek in open bronnen naar de potentiële aanbieder;
- c. onderzoek in gesloten bronnen naar de potentiële aanbieder;
- d. een adviesaanvraag bij het Landelijk Bureau Bibob.

Wil de regio gebruikmaken van het vragenformulier (middel a), dan stuurt de aanbieder dit binnen veertien kalenderdagen na ontvangst volledig ingevuld en ondertekend terug.

Het Bibob-onderzoek kan betrekking hebben op huidige en voormalige leidinggevendenden (zoals bestuurders), zeggenschapshebbenden (zoals aandeelhouders), vermogensverschaffers van de potentiële aanbieder en, in geval van een combinatie, van iedere combinant. Dit geldt ook voor voorgestelde onderaannemers. Door de regio wordt in dat kader aangesloten bij het 'betrokkene begrip' zoals gedefinieerd in de Wet Bibob. De uitkomst van het Bibob-onderzoek vormt een belangrijk onderdeel van de beoordeling of een uitsluitingsgrond van toepassing is en of de regio de potentiële aanbieder moet of kan uitsluiten.

Ook tijdens de looptijd van de overeenkomst behoudt de regio het recht om een Bibob-onderzoek te starten. Zo toetst de regio of hij een bestaande overeenkomst wil ontbinden of een onderaannemer wil weigeren. Artikel 1.8 van de overeenkomst bevat hierover aanvullende bepalingen.

3.2 Algemeen

De uitsluitingsgronden van toepassing op deze toelatingsprocedure zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder: UEA), (format opgenomen in bijlage).

Om aan te geven dat:

- een uitsluitingsgrond **niet** op de potentiële aanbieder van toepassing is (zie paragraaf 3.3),
- een potentiële aanbieder wel voldoet aan de geschiktheidseisen (zie paragraaf 3.4), dient de potentiële aanbieder dit UEA op straffe van uitsluiting in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij zijn aanmelding. De uitvoeringseisen die van toepassing zijn op deze toelatingsprocedure en de te sluiten overeenkomst, zijn opgenomen in de uitvoeringseisen in paragraaf 3.5. Door het UEA te ondertekenen, gaat de potentiële aanbieder expliciet akkoord met alles wat in de aanbestedingsstukken staat omschreven.

3.3 Uitsluitingsgronden

De regio kan voor een toets op uitsluitingsgronden nadere bewijsmiddelen opvragen en een onderzoek instellen om die bewijsmiddelen te verifiëren. De potentiële aanbieder dient dit opgevraagde, aanvullend bewijsmateriaal aan te leveren bij de regio. Dit moet binnen 14 (veertien) kalenderdagen, tenzij de regio een andere termijn hanteert bij haar verificatie. Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De potentiële aanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

De potentiële aanbieder dient bij aanmelding de volgende documenten toe te voegen:

- a. Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door regio (zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: www.justis.nl);
- b. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 (zes) maanden op moment van ontvangst door de regio (zie voor meer informatie over de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen: Belastingdienst.nl);
- c. Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 (zes) maanden op moment van ontvangst door de regio;
Let op: onderstaand document heeft geen betrekking op een specifieke uitsluitingsgrond maar dient wel ingediend te worden bij aanmelding. Het niet indienen van dit document leidt dan ook tot uitsluiting van de procedure:
- d. Een Verklaring Omtrent Gedrag rechtspersonen, die niet ouder is dan 6 (zes) maanden op moment van ontvangst door de regio.

3.3.1 Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De regio vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de regio, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de regio schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

3.3.2. Geen Russische betrokkenheid

De gemeente sluit partijen waar sprake is van Russische betrokkenheid uit van deelname aan aanbestedingen en sluit met deze partijen geen overeenkomsten. De gemeente past hiermee artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 toe.

Met ondertekening van het Europees Uniform Aanbestedingsdocument behorende bij deze aanbesteding verklaart de bevoegd ondertekenaar van de inschrijver dat:

- a. zij en de inschrijver die zij vertegenwoordigt alsmede bedrijven die eventueel een onderdeel zijn van het concern (in opwaartse en neerwaartse lijn) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts)personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b. zij en de inschrijver die zij vertegenwoordigt niet voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een Russische partij zoals hierboven onder a. bedoeld;
- c. noch zij noch de inschrijver die zij vertegenwoordigt een (rechts)persoon handelt in opdracht, namens of op aanwijzing van een Russische partij zoals bedoeld onder a. en b.;
- d. bij de uitvoering van de opdracht er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen waarbij zich een situatie zoals bedoeld onder a., b. en c. voordoet én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde.

Naast de ondertekening van het UEA waarbij inschrijver verklaart zich niet in één van deze situaties te bevinden, dient inschrijver de eigendomsstructuren/organisatiestructuren van alle betrokken partijen bij de uitvoering van de opdracht bij de aanmelding te voegen. De regio kan aanvullende bewijsmiddelen opvragen indien uit onderzoek twijfels ontstaan.

3.4 Geschiktheidseisen

In deze toelatingsprocedure gelden de hierna genoemde geschiktheidseisen. Bij elke eis is aangegeven hoe de potentiële aanbieder moet aantonen dat hij voldoet aan de eis. Dit bewijsmiddel dient de potentiële aanbieder bij zijn aanmelding mee te sturen. Stuurde de potentiële aanbieder het bewijsmiddel niet, onvolledig of op onjuiste wijze met zijn verzoek tot deelneming mee, dan legt de regio het verzoek tot toelating terzijde.

De regio kan op basis van de ontvangen bewijsmiddelen een onderzoek instellen om de bewijsmiddelen te verifiëren. De regio kan aanvullend bewijsmateriaal opvragen bij de potentiële aanbieder. Die dient dat steeds binnen 14 (veertien) kalenderdagen aan te

leveren, tenzij de regio een andere termijn noemt in haar verificatie. Het niet (tijdig) aanleveren van aanvullende bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure.

De potentiële aanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

Nr.	Geschiktheidseis	Bewijsmiddel
G1	Financiële draagkracht	Zie 3.4.1
G2	Dekking tegen aansprakelijkheidsrisico's	Zie 3.4.2
G3	Referenties	Zie 3.4.3 en bijlage 'referentieformulier'

3.4.1 Financiële draagkracht

Gezien de zorgplicht van de regio om hulp en ondersteuning aan cliënten te garanderen en de omvang en duur van de opdracht merkt de regio deze opdracht aan als een opdracht van zwaarwegend maatschappelijk belang. Dit betekent dat de regio zekerheden eist van aanbieders stelt inzake de financiële en economische draagkracht van de organisatie. Concreet gaat het om de volgende eisen:

Jaarrekening zonder continuïteitsparagraaf

Indien potentiële aanbieder controleplichtig is, dient u bij aanmelding de meest recente jaarrekening in te dienen. Tevens verklaart u door ondertekening van het UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. De meest recente jaarrekening mag niet ouder zijn dan boekjaar 2024.

Voor niet jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat het indienen van een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Financiële transparantie

De bekostiging van deze opdracht gebeurt in het kader van de Wmo en het betreft schaarse publieke middelen. De regio wenst daarom aanbieders te contracteren die in hun bedrijfsvoering op een passende manier rekening houden met dit uitgangspunt. Dit betekent dat bij gecontracteerde aanbieders overmatige bedrijfswinsten niet aan de orde mogen zijn en dat geen sprake is van onnodig complexe of ondoorzichtige bedrijfsstructuren. Daarnaast verwacht de regio dat gecontracteerde aanbieders volledige transparantie bieden over hun eigen financiële huishouding. In het kader van bovengenoemde financiële draagkracht vraagt de regio aanbieders om de meest recente jaarrekening van het afgesloten boekjaar in te dienen. Indien vragen ontstaan over (overmatige) resultaten van de onderneming of over de inrichting van de bedrijfsstructuur, behoudt de regio zich het recht voor de toelatingsbeslissing aan te houden totdat hierover voldoende helderheid is verkregen.

3.4.2 Dekking tegen aansprakelijkheidsrisico's

De potentiële aanbieder dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst te beschikken over een verzekering tegen bedrijfsrisico's die mogelijke schade bij uitvoering van de opdracht dekt, met een dekking van minimaal een en achtste miljoen Euro (€ 1.125.000) per gebeurtenis, met minimaal twee gebeurtenissen per jaar.

Deze verklaring geschiedt middels rechtsgeldige ondertekening van het UEA. De potentiële aanbieder dient bij zijn aanmelding een kopie van het polisblad, verzekeringsbewijs of verzekeringscertificaat te overleggen.

3.4.3 Referenties

Om in aanmerking te komen voor deelname aan deze toelatingsprocedure dient gegadigde te voldoen aan de kerncompetenties:

Kerncompetentie

Voor respijtverblijf heeft gegadigde minimaal twee jaar ervaring in de afgelopen drie jaar met aanbieden van respijtverblijf. Deze ervaring omvat per kalenderjaar minimaal één aaneengesloten periode van ten minste drie maanden waarin de dienstverlening feitelijk is geleverd. Hiervoor geldt geen minimaal aantal cliënten.

De referentie dient bij de aanmelding te worden ingediend. U dient hiervoor gebruik te maken van het referentieformulier dat als los document op TenderNed is gepubliceerd. Een referent kan zowel een inkopende regio of gemeente buiten de regio als de regio Amersfoort zelf zijn. Het referentieformulier dient door de inkopende regio of gemeente ingevuld en ondertekend te worden. De referentie mag niet langer dan zes maanden geleden zijn opgevraagd.

Op het formulier geeft u een korte beschrijving waarin u uitlegt waarom uw referentie voldoet aan het gevraagde. De opgegeven referenties kunnen door de regio worden geverifieerd bij de referent.

3.5 Uitvoeringseisen

De uitvoeringseisen die van toepassing zijn op deze toelatingsprocedure en de te sluiten overeenkomst, zijn opgenomen in de bijlage 'uitvoeringseisen'.

4. Procedure voor aanmelding en beoordeling

4.1 Procedure

De regio koopt maatschappelijke ondersteuning in uit de Wmo 2015. De regio organiseert daarvoor deze toelatingsprocedure.

Met het doorlopen van de toelatingsprocedure sluit de regio een overeenkomst van opdracht met elke potentiële opdrachtnemer:

- die voldoet aan de procedurevoorschriften, en
- op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en
- die voldoet aan de geschiktheidseisen; en
- die akkoord gaat met de uitvoeringseisen.

4.2 Procedurevoorschriften

De potentiële opdrachtnemer moet zijn aanmelding indienen op de datum en tijdstip die in TenderNed gepubliceerd is. Na dit moment neemt de regio de aanmelding niet meer in behandeling.

De potentiële opdrachtnemer moet de volgende regels volgen. Doet hij dat niet, dan wijst de regio zijn aanmelding af.

- **Indienen via het juiste platform**
De potentiële opdrachtnemer moet de aanmelding indienen via het aangegeven elektronische aanbestedingsplatform TenderNed. Andere manieren, zoals post of e-mail, zijn niet toegestaan.
- **Op tijd indienen**
De potentiële opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor tijdige en volledige aanmelding. Dien niet op het laatste moment in. Technische storingen zijn het risico van de potentiële opdrachtnemer. Bij problemen moet hij deze direct melden bij TenderNed én de contactpersoon van de regio.
- **Volledig indienen**
Alle verplichte documenten en bewijsstukken moeten zijn bijgevoegd zoals aangegeven in dit inkoopdocument. In bijlage 1 staat een checklist.
- **Termijn**
Aanmeldingen moeten uiterlijk op de datum en tijdstip zoals vermeld in TenderNed binnen zijn.

Onderdeel van de visie van de regio is een overzichtelijk zorglandschap. Daarom opent de regio de toelatingsprocedure alleen wanneer strikt noodzakelijk, indien bijvoorbeeld sprake is van een hiaat in het aanbod.

4.3 Beoordeling van aanmeldingen

De regio beoordeelt alleen aanmeldingen die op tijd, volledig en correct zijn ingediend.

Een aanmelding moet:

- volledig zijn: alle documenten zijn aanwezig;
- rechtsgeldig zijn: ondertekend door een bevoegde persoon;
- ondertekend zijn met een echte (“natte”) handtekening of digitaal ondertekend zijn met geschikte software.
- digitaal als scan zijn ingediend;
- bij controle als origineel getoond kunnen worden;

Daarna volgt de beoordeling in stappen:

Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden

De regio controleert of uitsluitingsgronden gelden. Is dat zo, of is bewijs onjuist of onvolledig? Dan legt de regio de aanmelding terzijde als sprake is van een verplichte uitsluitingsgrond. Als sprake is van een facultatieve uitsluitingsgrond kan de regio de aanmelding terzijde leggen.

Stap 2: Controle op geschiktheidseisen

De regio controleert of de opdrachtnemer voldoet aan alle geschiktheidseisen. Bij twijfel of onvolledigheid kan afwijzing volgen.

Stap 3: Controle op uitvoeringseisen

De potentiële opdrachtnemer moet akkoord gaan met de uitvoeringseisen uit de overeenkomst. De regio kan controleren of hij ze echt kan uitvoeren. De potentiële opdrachtnemer moet aan die controle meewerken. Voldoet hij niet of werkt hij niet mee? Dan kan afwijzing volgen.

Als de potentiële opdrachtnemer akkoord is gegaan en geen bezwaren blijken uit een mogelijke verificatie door de regio, dan sluit de regio met de potentiële opdrachtnemer een overeenkomst.

Als de potentiële opdrachtnemer niet expliciet akkoord is gegaan met de uitvoeringseisen genoemd in de overeenkomst, of als uit een verificatie blijkt dat hij deze niet kan uitvoeren, dan legt de regio de aanmelding terzijde.

Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens paragraaf 4.8.2.

Een voorlopige gunningsbeslissing (in de onderhavige procedure gelijk te stellen als voorlopige aanvaarding van de aanmelding) is nog geen aanvaarding van een aanbod. De regio stuurt de mededeling van voorlopige en van definitieve gunning via TenderNed.

4.3.1 Inkoopteam

De regio stelt een inkoopteam samen. Dit team voert alle stappen uit die hierboven zijn beschreven. Het team bestaat uit mensen met kennis van de Wmo 2015, inkoop en bijbehorende regels. De regio kan ook externe deskundigen toevoegen als dat nodig is.

4.3.2 Planning

De planning van deze toelatingsprocedure staat op TenderNed.

4.4 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming

4.4.1 Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer mag zich samen met onderaannemers aanmelden. De hoofdaannemer vermeldt alle onderaannemers in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Ook de onderaannemers tekenen met het aanmelden voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor de door de onderaannemers uit te voeren werkzaamheden.

De hoofdaannemer kan in het UEA aangeven of hij onderaannemers nodig heeft om aan eisen te voldoen. Voegt de hoofdaannemer later onderaannemers toe? Dan moet de regio dat eerst schriftelijk goedkeuren. Dit mag alleen als wet- en regelgeving dit toestaan. De hoofdaannemer moet alle documenten en bewijsstukken kunnen aanleveren.

Onderaannemers moeten een geldige gedragsverklaring aanbesteden (GVA) hebben. De regio weigert onderaannemers die geen geldige GVA hebben.

4.4.2 Combinatie

Soms kunnen opdrachtnemers samen meer dan alleen. Zij mogen zich als combinatie aanmelden. De combinatie wijst één penvoerder aan. Die vertegenwoordigt de hele combinatie. De anderen machtigen hem hiervoor. De combinatie moet bij het sluiten van de overeenkomst hoofdelijk aansprakelijk zijn. Dit kan bijvoorbeeld via een vennootschap onder firma (vof).

Na de aanmelding nog een combinatie vormen mag alleen met schriftelijke toestemming van de regio én als wet- en regelgeving dit toestaan. Alle leden van de combinatie leveren zelf bewijs over uitsluitingsgronden aan. Andere stukken mogen zij samen indienen.

4.4.3 Groepsonderneming

Is de potentiële opdrachtnemer onderdeel van een groep? Dan moet de moedermaatschappij garanderen dat zij schulden betaalt bij problemen tijdens de opdracht. Die garantie moet schriftelijk zijn. Dit heet een verklaring van hoofdelijke aansprakelijkheid. Is er sprake van geconsolideerde jaarrekeningen? Dan mag de potentiële opdrachtnemer ook een geldige 403-verklaring overleggen.

4.5 Vragen over de procedure en/of documenten

Potentiële opdrachtnemers mogen vragen stellen over deze toelatingsprocedure, het inkoopdocument en de bijlagen. Zij mogen ook voorstellen doen voor aanpassing van het

inkoopdocument en de bijlagen. Dit mag tot de datum die in de planning op TenderNed staat. Vragen dient u via de vragenmodule van TenderNed in te dienen. Vragen die de potentiële opdrachtnemer te laat of op een andere manier indient, neemt de regio niet in behandeling. Uitzondering: de regio vindt het antwoord toch belangrijk voor alle opdrachtnemers. Technische vragen over TenderNed moet de potentiële opdrachtnemer stellen aan de servicedesk van TenderNed.

4.6 Vertrouwelijkheid

Potentiële opdrachtnemers mogen geen informatie over deze toelatingsprocedure delen met anderen. Zij mogen ook niets publiceren over deze toelatingsprocedure. Dit mag alleen als zij schriftelijke toestemming hebben van de regio.

4.7 Gestanddoeningstermijn

De potentiële opdrachtnemer houdt zich 90 kalenderdagen aan zijn aanmelding. Deze termijn start op de sluitingsdatum voor het indienen ervan. Komt er een kort geding? Dan is de termijn automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter. In andere gevallen mag de regio vragen om de termijn te verlengen.

4.8 Klachten en rechtsgang

4.8.1 Klachten

Potentiële opdrachtnemers dienen klachten digitaal in via de website van de regio:

[Klachtenregeling bij aanbestedingen gemeente Amersfoort.](#)

De regio behandelt alleen volledige en juist ingediende klachten. De regio laat binnen 6 weken weten of de klacht gegrond, ongegrond of niet-ontvankelijk is.

Geschillencommissie Sociaal Domein

Een potentiële opdrachtnemer mag zijn klacht na behandeling voorleggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein (<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/sociaal-domein-inkoop-jeugdwet-en-wmo/>), als:

- de klacht gaat over dit inkoopdocument of de procedure;
- de klacht (deels) niet ontvankelijk of ongegrond is verklaard;
- een minnelijke oplossing niet is gelukt;
- beide partijen instemmen met de geschillencommissie;
- de regio de procedure opschort tot de uitspraak;
- beide partijen zich houden aan het bindend advies van de commissie.

De potentiële opdrachtnemer mag zijn klacht ook altijd voorleggen aan:

- de bevoegde rechter.

4.8.2 Rechtsgang

Is een potentiële opdrachtnemer het niet eens met een afwijzing? Dan kan hij een kort geding starten. Dat moet binnen 10 kalenderdagen na de bekendmaking van gunning. Na die termijn vervalt het recht op bezwaar en schadevergoeding. De bevoegde rechter is de rechtbank Den Haag.

Het starten van een kortgedingprocedure door een potentiële opdrachtnemer schort de beslissing tot gunning aan andere potentiële opdrachtnemers niet op, tenzij de regio daarvoor kiest. De regio is echter tot niets gebonden, zolang er geen schriftelijke overeenkomst tot stand is gekomen en ondertekend door de regio en de potentiële opdrachtnemer.

Bijlage 1: Aan te leveren documenten/bewijsmiddelen

Nr.	Document/Bewijsmiddel	Bij aanmelding	Door wie?
1.	UEA (format in TenderNed)	Bij aanmelding	Potentiële opdrachtnemer
2.	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 kalendermaanden op moment van ontvangst door de regio	Bij aanmelding	Potentiële opdrachtnemer, Combinant, Onderaannemer
3.	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 kalendermaanden op moment van ontvangst door de regio	Bij aanmelding	Potentiële opdrachtnemer, Combinant
4.	Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 kalendermaanden op moment van ontvangst door de regio	Bij aanmelding	Potentiële opdrachtnemer, Combinant
5.	VOG RP	Bij aanmelding	Potentiële opdrachtnemer, Combinant
6.	Eigendomsstructuren/organisatiestructuren van alle betrokken partijen bij de uitvoering van de opdracht	Bij aanmelding	Potentiële opdrachtnemer, Combinant, Onderaannemer
7.	Bewijsmiddel financiële draagkracht	Bij aanmelding	Potentiële opdrachtnemer
8.	Bewijsmiddel dekking tegen aansprakelijkheidsrisico's	Bij aanmelding	Potentiële opdrachtnemer
9.	Bewijsmiddel referenties	Bij aanmelding	Potentiële opdrachtnemer
10.	Ingevulde dataleveringsovereenkomst	Bij aanmelding	Potentiële opdrachtnemer